

vame

Anmeldeunterlagen vame-Workshop-Programm

Vorname: _____

Name: _____

(Firma): _____

Straße/Hausnr.: _____

Land: _____

PLZ: _____

Wohnort: _____

Telefon: _____

Emailadresse: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Rechnungsanschrift, falls abweichend von obiger Anschrift:

Name/Firma: _____

Straße/Hausnummer: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zu folgenden/m Workshop/s an:

Wochen-Seminar/e:

Direktmarketing (3 Wo.)	<input type="checkbox"/>	Start: 01. _____ 200_
Kommunikation (3. Wo.)	<input type="checkbox"/>	Start: 01. _____ 200_
Konzeption (3 Wo.)	<input type="checkbox"/>	Start: 01. _____ 200_
Kreation/Schwerpunkt „visuelle Kommunikation“ (3 Wo.)	<input type="checkbox"/>	Start: 01. _____ 200_
Text & Public Relations (3 Wo.)	<input type="checkbox"/>	Start: 01. _____ 200_
Präsentation (3 Wo.)	<input type="checkbox"/>	Start: 01. _____ 200_
Online-Marketing (3 Wo.)	<input type="checkbox"/>	Start: 01. _____ 200_

Messemanagement (3 Wo.)	<input type="radio"/>	Start: 01. _____ 200_
Psychologie/Schwerpunkt „Werbepsychologie“ (3 Wo.)	<input type="radio"/>	Start: 01. _____ 200_
Sponsoring (3 Wo.)	<input type="radio"/>	Start: 01. _____ 200_
Unternehmens- und Menschenführung (4 Wo.)	<input type="radio"/>	Start: 01. _____ 200_
Personalwesen (3 Wo.)	<input type="radio"/>	Start: 01. _____ 200_
Media (4 Wo.)	<input type="radio"/>	Start: 01. _____ 200_

Abend-Workshop/s*:

*Bitte beachten Sie unser aktuelles Workshop-Programm und führen Sie das entsprechende Datum mit auf.

Der Weg zum eigenen Podcast
Datum: _____

Erfolgreich bloggen
Datum: _____

Der Weg zum eigenen Buch
Datum: _____

Selbstakzeptanz & Selbstvertrauen als Basis für Ihren Erfolg
Datum: _____

Mit Persönlichkeit Kunden gewinnen
Datum: _____

Eigene Ziele definieren
Datum: _____

Interkulturelle Kompetenz
Datum: _____

Die 99 Irrtümer des Networking
Datum: _____

Radiowerbung für kleine und mittelständische Unternehmen
Datum: _____

Bewerbertraining
Datum: _____

Unternehmens- und Menschenführung

Datum: _____

Effizientes Zeitmanagement

Datum: _____

Recht für Trainer & Coaches

Datum: _____

Recht für Gründer und Selbständige

Datum: _____

Wirtschaftsitalienisch (Anfängerstufe, „Schnuppertermin“)

Datum: _____

Wirtschaftsitalienisch (Anfängerstufe, Gesamtkurs)

Datum: _____

Wirtschaftsspanisch (Anfängerstufe, „Schnuppertermin“)

Datum: _____

Wirtschaftsspanisch (Anfängerstufe, Gesamtkurs)

Datum: _____

Business-English (Fortgeschrittenenstufe, „Schnuppertermin“)

Datum: _____

Business-English (Fortgeschrittenenstufe, Gesamtkurs)

Datum: _____

Bitte übersenden Sie Ihre Anmeldeunterlagen unterschrieben- **postalisch** oder **per Fax**.

Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (der folgenden Seiten 4-5) an.

Ort, Datum

Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen/ *vame*

Für die *vame*- Akademie/Leiterin: Julia Sohn/ Lanker Str. 10/ D-40545 Düsseldorf/ fon: 0211-1718122/ fax: 0211-1718123/ mail: info@vame.de gelten folgende Teilnahmebedingungen:

§ 1- Teilnahmevoraussetzungen

Mit der schriftlichen Anmeldung kommt der Vertrag zwischen der *vame*-Akademie und dem/der Teilnehmer/in zustande.

§ 2- Teilnahmegebühren/Zahlungsbedingungen

Die Teilnahmegebühren werden spätestens 7 Tage vor Workshop-/Seminarbeginn fällig. Kontoverbindung: *vame*- Akademie, Stadtparkasse Düsseldorf, Kto: 61009494, Blz: 30050110

§ 3- Stornierung/Rücktritt

◦ Kann der/die Teilnehmer/in nicht am Workshop/Seminar teilnehmen, so besteht die Möglichkeit die Anmeldung bis zu 7 Tage vor Beginn zu stornieren. Bei Einhaltung der Frist fallen keine Gebühren an. Nach Ablauf der Frist, wird für die Abend-Workshops die komplette Gebühr fällig, für die Sprachkurse (Gesamtkurs) 70 %, für die Wochen-Seminare 50 % der Gesamtgebühr. Der Rücktritt bedarf der Schriftform. Wenn ein/e Ersatzteilnehmer/in gestellt wird, erhebt die *vame*-Akademie keinerlei Stornierungskosten. Der/Die Teilnehmer/in verpflichtet sich in diesem Falle den/die Ersatzteilnehmer/in rechtzeitig mit allen erforderlichen Daten zu benennen.

§ 4- Ausfall/Krankheit eines Dozenten

◦ Ausfallende Termine, beispielsweise wegen Krankheit oder unvorhersehbarer Gegebenheiten wie Unfällen, technischen Problemen etc. werden an einem zu vereinbarenden Termin nachgeholt. Die *vame*-Akademie behält sich vor, Seminare bei nicht ausreichender Beteiligung abzusagen. Bei Ausfall hat der/die Teilnehmerin die Möglichkeit zurückzutreten. Die Gebühren werden in diesem Falle rückerstattet.

§ 5- Virtuelles Klassenzimmer & Datenschutz

***vame*- virtue Center**

Um das virtuelle Klassenzimmer nutzen zu können muss der/die Teilnehmer /in über einen geeigneten Internet-Zugang (möglichst **DSL**, Telekommunikationsanschluss, Zugangs-Provider, **Soundkarte** (!)) auf eigene Kosten verfügen. Der/Die Teilnehmer/in erhält vor Beginn der Seminare seine persönlichen Zugangsdaten und ist verpflichtet diese vertraulich zu behandeln. Von ihm/ihr ungewollte Aktivitäten über seine/ihre Zugangsberechtigung (Passwort, Nutzername) muss der/die Teilnehmer/in selbst verantworten. Es ist untersagt gegenüber anderen Teilnehmern/innen des Workshops oder Mitgliedern der *vame*- Akademie und anderen Nutzern/Nutzerinnen des Internets verletzende, bedrohende, obszöne, rassistische oder sonst wie gegen die guten Sitten oder gegen geltende Gesetze verstoßende Äußerungen zu verbreiten. Es ist untersagt die zur Verfügung gestellten Unterlagen zu veröffentlichen. Der/Die Teilnehmer/in verpflichtet sich, E-Mail-Adressen oder sonstige Daten anderer Teilnehmer/innen lediglich im Rahmen der Durchführung des Workshops zu verwenden und diese weder zu gewerblichen Zwecken zu nutzen noch Dritten zugänglich zu machen.

Datenschutz

Der/Die Teilnehmer/in erklärt sich mit der Anmeldung damit einverstanden, dass seine/ihre persönlichen Daten im Rahmen der *vame*-Akademie geltenden Regeln bezüglich des virtuellen Klassenzimmers sowie für die Veranstaltungsabwicklung gespeichert werden.

§ 6- Pflichten der *vame*-Akademie

Die *vame*-Akademie verpflichtet sich, dafür zu sorgen, dass alle Seminarinhalte erwachsenengerecht vermittelt werden. Weiterhin verpflichtet sich die Akademie, dafür zu sorgen, dass den Teilnehmern/innen „Handouts“ zu den jeweiligen Fachbereichen zur Verfügung gestellt werden.

Die Akademie stellt jedem/r Teilnehmer/in nach erfolgreicher Absolvierung ein Teilnahmezertifikat aus.

§ 7- Schutzrechte & Copyright

Jede/r angemeldete Teilnehmer/in ist berechtigt, die im Rahmen der Seminare angebotenen Inhalte für seine/ihre persönlichen Zwecke zu nutzen. Es ist untersagt die Inhalte an Dritte weiterzureichen- sei es entgeltlich oder unentgeltlich – durch Weitergabe, Vermietung, Verleih oder in anderer Form. Die bereitgestellten Inhalte sind durch die *vame*-Akademie, Autoren oder Lizenzgeber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben - auch auszugsweise - den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten. Die Teilnehmer/innen erhalten keinerlei Eigentum oder Verwertungsrechte an den bereitgestellten Inhalten oder Programmen.

§ 8- Haftung der *vame*-Akademie

◦ Eine Haftung für Schäden durch unzutreffende Inhalte und Empfehlungen, technische Ausfälle oder sonstige Unzulänglichkeiten ist ausgeschlossen. Dies gilt auch für Leistungen Dritter, die den Teilnehmern angeboten werden.

§ 9- Sonstiges

◦ Gerichtsstand ist Düsseldorf.

◦ Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages einschließlich dieser Regelungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, oder sollte der Vertrag eine Regelungslücke enthalten, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen oder Teile solcher Bestimmungen unberührt. Anstelle der unwirksamen oder fehlenden Bestimmungen treten die jeweiligen gesetzlichen Regelungen.

Diese Prüfungsordnung tritt am **01.01.2008** in Kraft.